



Collez votre
Photo
passeport ici

DEMANDE D'ADMISSION AU PROGRAMME DE MENTORAT

DONNEES PERSONNELLES

Données Personnelles

Nom – Post-Nom	
Prénoms	
Titre	
Numéro D'Identité	
Date de naissance	

Coordonnées de contact

Téléphone/service:	
Téléphone/domicile:	
Cellulaire	
Fax.	
Courriel (Email):	

Details de votre adresse

Adresse physique :	Adresse Postale
	Code _____

Parcours Académiques

Institution	De	A	Qualification

Demande / Recommandation / Référence

Pasteur local	
Eglise	
Téléphone	

CHOIX DES FACULTES

Tiquez le programme postulé

Certificat en Ministère	DT	
-------------------------	----	--

Diplôme ou Graduat en Ministère	DT	
---------------------------------	----	--

Licence en Théologie	T	
Licence en Ministère	DT	
Licence en Conseil Chrétien	T	
Licence en Education Chrétienne	T	

Master en Théologie	T	
Master en Ministère	DT	
Master ou en Conseil Chrétien	DT	
Master en Education Chrétienne	T	

Doctorat en Ministère – Dmin	DT	
-------------------------------------	-----------	--

Il n'y a aucune condition préalable de qualification minimale pour le certificat du ministère. Cependant, tous les étudiants doivent avoir au moins 16 ans avant de pouvoir s'inscrire. Les frais d'obtention du diplôme sont payables que l'étudiant assiste ou non à la collation de remise des diplômes.

ACCORD DE DEMANDE

Moi, soussigné(e) postulant(e), déclare que les renseignements fournis sont vrais et exacts et m'engage à payer intégralement tous les frais de mentorat dû. Ma signature confirme que je suis d'accord avec tous les termes et conditions¹ de Wise Scholars, et que je me conformerai auxdits termes et conditions tels que stipulés ci-dessous :

NB : Vouloir inclure vos copies des qualifications académiques préalables.

Signature de postulant

Date de la Signature

¹ Nos Ts & Cs sont largement affichés dans le compte d'étudiant sur LMS.

*Pour le paiement vouloir consulter le bureau pour votre assistance :
info@wisescholars.com*

TERMES & CONDITIONS - WISE SCHOLARS

Les étudiant(e)s sont priés de se conformer aux standards suivants:

1. Wise Scholars est affilié / accrédité auprès de diverses institutions chrétiennes à travers le monde. Nous aidons à former nos étudiants à développer leurs compétences et leurs appels pour atteindre le dessein de Dieu dans la vie et le ministère.
2. Grâce à nos partenariats avec des universités, ministères, instituts et collèges bibliques, nous formons ainsi nos étudiants dans un cadre de théologie chrétienne et de l'œuvre de Dieu pour conduire le monde vers Christ.
3. Tout paiement d'études fait sur les cours ou les ressources chrétiennes et la bibliothèque, est volontairement donné comme un don pour avancer l'œuvre de Dieu au sein de la vision de Wise Scholars.
4. Les étudiants étudient au travers Wise Scholars pour recevoir leurs diplômes théologiques au travers de Wise Scholars ou des universités bibliques sous leurs conditions et termes.
5. Les étudiants sont priés de vérifier leurs satisfactions de la foi et la doctrine avant d'amorcer leurs études.
6. Les cours dispensés sont uniquement de caractère Biblique et reflètent la vie chrétienne sous la crainte de Dieu.
7. Wise Scholars ne sera pas tenu responsable d'aucune réclamation contraire à ses closes et doctrine de la foi.
8. Wise Scholars développe chez les croyants une relation forte et profonde avec Dieu pour les faire réussir dans leurs appels divins. Nous formons ainsi nos étudiants dans un contexte de l'église chrétienne et de conduire le monde à Christ.
9. Wise Scholars souscrit à l'acte national et international de séparation de l'Église et de l'État et à la Charte des droits et libertés de la religion.
10. Wise Scholars offre un service de mentorat et de tutelle pour les érudits bibliques qui souhaitent réaliser avec succès leur appel divin dans le ministère de l'Église de notre Seigneur Jésus-Christ.

11. Tous les diplômes sont obtenus avec mérite. Ceci est réalisé par des cours obligatoires qui doivent être suivis sous le mentorat et la tutelle de Wise Scholars.
12. Tous les étudiants sont considérés comme des étudiants en ligne et sont inscrits dans nos diverses institutions chrétiennes affiliées, collèges bibliques et séminaires d'où tous les certificats, diplômes et grades sont délivrés en tant que tels.
13. Nous n'encadrons pas nos étudiants pour un travail laïque ou un service confessionnel. Nous chercherons à fournir un solide fondement théologique à partir duquel nos étudiants peuvent accomplir leur dessein et appel divin.
14. Nous ne sommes pas responsables des règles et problèmes que les étudiants peuvent avoir avec leurs universités chrétiennes ou collèges bibliques respectifs.
15. Les étudiant(e)s ne sont pas autorisés à faire des commentaires ou notes doctrinales personnelles sur le travail soumis. Les points seront déduits à cause de ça.
16. Si la réponse ne peut pas être trouvée dans le cours, il est supposé que l'étudiant(e) doit faire une lecture supplémentaire dans la Bible aussi bien que les autres ressources des matières. Cela doit être signalé. Ce cas est une exception dans nos règles et se produira très rarement.
17. Les examens ne seront pas télécopiés, ou photocopiés. Les feuilles originales des examens en ligne ou traditionnelles, doivent être répondues et soumises pour la correction. Les essais et/ou autres tâches assignées doivent être écrit selon les recommandations des instructeurs.
18. C'est une condition aux étudiant(e)s (de certificat ou diplôme) de présenter et achever 10 modules, et ceux ou celles de niveaux de Licence de présenter et achever 15 modules. La période d'une année académique est de 10 mois pour les certificats et diplôme, et 15 mois pour la licence. L'année académique est comptée depuis le jour de l'inscription, et en ligne ceci est noté sur le portail de compte de chaque étudiant. Cela fait la moyenne d'un module par mois. S'il vous plaît gardez cette allure à tout moment.
19. Une fois la période d'études s'écoule sans terminer les études, l'étudiant (e) est considéré (e) comme il (elle) a échoué ses études ! Pour ce fait, il (elle) doit reprendre ses études avec une nouvelle inscription et paiement normal des études.
20. Les étudiant(e)s par correspondance doivent diriger toutes leurs questions à travers leurs Collèges Bibliques et ne doivent pas contacter directement nos bureaux nationaux.

Pour ceux qui sont en ligne ils peuvent communiquer directement avec leur administrateurs ou instructeurs à partir de leurs portails de compte d'études en ligne.

21. Les étudiant(e)s par correspondance doivent mentionner leurs numéros d'étudiant aussi bien que leurs Collèges Bibliques sur tout travail soumis et préférablement sur chaque page soumise.
22. La correction est aussi basée sur l'aspect de la présentation du travail. Pour ceux qui sont en ligne, notre système de LMS fait la correction immédiatement et les résultats sont instantanés. Vouloir respecter toutes les étapes sur votre cours en votre portail d'études. Ne pas sortez les étapes si vous êtes en ligne comme chaque unité ne donne accès à l'autre qu'après avoir être effectuée.
23. Les étudiant(e)s sont exigés de garder une copie de tout leur travail soumis. Nous ne sommes pas responsables de la perte du travail dans nos bureaux.
24. Les étudiant(e)s par correspondance doivent utiliser un stylo bleu ou noir seulement. Les tâches assignées qui sont complétées avec un stylo rouge seront rendues nulles et sans être corrigées.
25. Nous ne sommes pas obligés de remettre des feuilles des travaux corrigés des étudiant(e)s comme ceux-ci restent à nos bureaux où tous les travaux sont modérés pour assurer que des standards adéquats sont respectés et maintenus. Nous pouvons cependant envoyer les relevés des notes.
26. Notre bureau réserve le droit de vérifier tout étudiant et prendre des décisions adéquates. Les directeurs doivent assurer l'intégrité financière et doivent garder l'original ou un registre certifié pour l'inscription de chaque étudiant et toute documentation apparentée.
27. Les étudiant(e)s qui font le cours du Certificat doivent compléter toutes les questions des choix multiples, essais et tâches assignées.
28. Les étudiant(e)s qui font le cours de Diplôme doivent compléter toutes les questions d'essais, devoirs et examen des choix multiples.

29. Les étudiant(e)s qui font la licence doivent compléter toutes les questions des choix multiples, leurs essais, projets et révision.
30. Les étudiant(e)s qui font la Maîtrise et le Doctorat doivent conduire une dissertation ou une thèse aussi bien que se conformer aux exigences détaillées pour leurs recherches et défenses.
31. Pour les étudiants par correspondance, les examens des certificats et diplômes sont corrigés par les enseignants des collèges bibliques, cependant, pour les licences, maîtrises et doctorats toutes leurs réponses aux questions de choix multiples, essais, projets, thèse et dissertation aussi bien que toutes les autres exigences doivent être envoyées à notre bureau pour la correction. Le travail incomplet ne sera pas accepté.
32. Avant de commander les cours, faites le versement total pour le montant de cours demandé dans notre compte bancaire. S'il vous plaît soumettez votre demande clairement avec indication du nom de votre Collège Biblique, le code pour la référence du module que vous demandez et le nombre des cours exigé par module. Nous exigeons aussi les noms des étudiants pour qui les cours sont prévus.
33. Pour les étudiants par correspondance, vouloir vous servir de notre formulaire de demande de cours pour toute demande de vos cours (les cours qui ne sont pas demandés avec nos formulaires ne seront pas accordés)
34. Pour les étudiants en ligne, vouloir vous servir de votre messagerie sur votre compte d'études ou notre courriel de Wise Scholars pour toute demande de vos cours.
35. Les cours doivent être demandés au moins 5 jours ouvrables avant que les classes commencent. S'il vous plaît faites des arrangements adéquats pour les cours qui doivent être envoyés par le moyen de poste car cela peut prendre 10 jours ou plus pour vous atteindre.
36. Le paiement doit être d'abord fait dans notre compte bancaire avant de recevoir un cours. Vouloir envoyer votre fiche de virement à nos bureaux nationaux.
37. Mettez votre numéro d'étudiant ou votre nom comme référence à votre fiche de virement !
38. Les directeurs de Collèges Biblique peuvent commander des certificats une fois par année pour leurs étudiants et organiser leurs propres cérémonies de la collation et remise des diplômes.
39. Les étudiants peuvent commencer leurs études à n'importe quel moment de l'année, et la collation des diplômes suivra dès l'achèvement du programme bien suivi.

40. Wise Scholars opère en ligne et peut ne pas organiser chaque année des cérémonies de remise des diplômes dans toutes les nations du monde.
41. La participation à la collation des grades n'est pas obligatoire. Vouloir vous enquérir chaque fois sur les infos de la collation auprès de vos admirateurs comme cela peut changer à chaque année.
42. Au cas qu'il y est une collation académique dans un lieu quelconque, les frais de la collation des grades, les dépenses logistiques et autres sont payables et couverts par l'étudiant concerné.
43. Les certificats et diplômes sont expédiés aux étudiants ayant achevé bien leur programme à leur propre frais.
44. S'il vous plaît notez qu'il y a un coût nominatif pour chaque certificat délivré.
45. Les examens des étudiant(e)s sont placés à la fin de chaque cours. Les professeurs peuvent choisir de permettre aux étudiants de répondre aux examens dans leur propre temps. Les étudiants sont autorisés à faire usage de leurs cours lors de l'examen. Cependant, ils ne sont pas autorisés de travailler en groupe, chacun doit soumettre son propre travail pour être corrigé. Tout travail qui est identique au travail d'un autre étudiant sera annulé.
46. Pour les étudiants par correspondance leurs examens sont corrigés à nos bureaux. Tous les examens, testes, projets et travaux seront envoyés à nos bureaux pour ce but. Nous vous informerons des résultats dans un temps d'un cycle de deux mois.
47. Tous nos étudiants ou Collèges Bibliques sont demandés de faire le paiement total en avance. Cela peut être accompli avec succès si les directeurs rassemblent le paiement de leurs étudiant(e)s avant qu'un cours commence. Ce n'est pas bon de donner un cours aux étudiant (e)s s'ils ne l'ont pas encore payé. Beaucoup de nos Collèges Bibliques ont rendu effectif ce système avec succès et nous encourageons tout le monde à opérer sur un arrangement d'un paiement direct avec nos bureaux nationaux de WISE SCHOLARS INTERNATIONAL. Mettez le numéro et le nom de l'étudiant comme référence à votre fiche de virement !

48. Les étudiants sont priés de ne pas s'impliquer dans une affaire illégale avec les lois d'un pays: tout étudiant impliqué dans la falsification de nos services et de notre contenu, sera sans avertissement expulsé indéfiniment de Wise Scholars et fera face à une infraction pénale.

49. Nos termes et conditions sont amendés régulièrement pour une bonne amélioration de l'œuvre de notre Seigneur Jésus Christ.

Les vôtres en Christ,

Wise Scholars International